

Kunda Linnaraamatukogu kasutamise eeskiri

Kunda Linnavolikogu 12. juuli 2010 määrus nr 11

Muudetud:

KLVK 8. novembri 2010 määrusega nr 16

KLVK 14. mai 2012 määrusega nr 04

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 37 ja rahvaraamatukogu seaduse paragrahvi 16 ning kultuuriministri 12. juuli 2004.a. määruse nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend" alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesoleva eeskirjaga määratakse kindlaks Kunda Linnaraamatukogu (edaspidi *Raamatukogu*) teeninduse korraldus ning lugejate õigused ja kohustused.

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäiks, väljaarvatud lugejad, kellelt on vastavalt Rahvaraamatukogu seadusele ajutiselt ära võetud raamatukogu kasutamise õigus.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kojulaenus ja kohalkasutus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenused on tasuta.

(3) Raamatukogu eriteenused (kopeerimine, printeri väljatrüki tegemine, andmeside kasutamine jne.) on tasulised. Eriteenuste osutamisel kannab raamatukoguhoidja teenuse kassaraamatusse ning annab lugejale tema soovil teenuse eest tasumise kohta kviitungi.

(4) Teenuste hinnad kehtestab Kunda Linnavalitsus ja hinnakiri on raamatukogus nähtaval kohal.

(5) Raamatukogu lahtioleku aja määrab Kunda Linnavalitsus, raamatukogu juhataja ettepanekul, mis on kooskõlastatud raamatukogu nõukoguga.

§ 3. Lugejate registreerimine ja arvestus

(1) Lugejaks registreerimisel tehakse lugejale teatavaks käesolev eeskiri. Lugeja annab allkirja registreerimiskaardile eeskirja tundmise kohta ja kohustub seda täitma.

(2) Raamatukogu lugejaks registreeritakse:

1) täiskasvanu, fotoga isikuttõendava dokumendi (pass, ID kaart, juhiluba, õpilaspilet, pensionitunnistus) alusel;

2) koolieelikud registreeritakse koos vanemaga (eestkostja) vanema isikuttõendava dokumendi alusel;

3) kuni 16-aastased õpilased registreeritakse alaealise isikuttõendava dokumendi alusel ja vanema (eestkostja) kirjaliku nõusoleku olemasolul. Vanem (eestkostja) annab kirjaliku nõusoleku oma alaealise lapse raamatukogu teenuste kasutamiseks ja vastutuse kandmiseks alaealise poolt tagastamata või rikutud teavikute eest.

(3) Raamatukogu esmakordsel külastusel täidetakse raamatukoguhoidja poolt elektroonilises laenusprogrammis lugeja registreerimiskaart ja väljastatakse lugejapilt ning lugejaportaali Urram kasutajatunnus ning paroolid. Lugejapilet on tasuline. Eesti Vabariigi isikutunnistuse (ID-kaart) olemasolul lugejapiletit ei väljastata ja raamatukogu kasutamine toimub ID-kaardi

alusel. Teavikute laenutamisel väljastatakse lugejale kviitung, kus on teavikute nimekiri ja laenustähtaeg.

(4) Raamatukogu külastajaid teenindatakse lugejapileti või ID-kaardi esitamisel. Lugejaks registreerimine annab õiguse kasutada raamatukogu kõiki teenuseid. Lugejapilet on nimeline ja seda on keelatud anda kasutamiseks teisele isikule, välja arvatud volitatud isikud. Kaotatud või lugeja süül kasutamiskõlbmatuks muutunud lugejapilet asendatakse uuega. Uus lugejapilet on tasuline.

(5) Iga aasta algul toimub lugejate ümberregistreerimine, kontrollitakse isikuandmeid ja elukohta. Lugeja teatab Raamatukogule esimesel võimalusel oma isikuandmete või elukoha muutumisest. Teaviku võlglasti ümber ei registreerita.

§ 4. Teavikute kasutamine

(1) Lugeja kasutuses võib olla korraga kuni 15 (viisteist) teavikut.

(2) Teavikuid laenutatakse koju 21 (kahekümne üheks) kalendripäevaks.

(3) Kojulaenatud teavikute tagastamistähtaega võib nõudluse puudumisel pikendada (3) kolm korda kohapeal, telefoni või e-posti teel. Laenustähtaega on lugejal võimalik ise lugejaportaali Urram kaudu pikendada (3) kolm korda. Tähtjaks tagastamata teavikute iga üle tähtaja läinud päeva eest on raamatukogul õigus nõuda viivist linnavalitsuse kehtestatud määras. Viivise tekkimise esimesest päevast ei pikendata laenustähtaega ega laenutata uusi raamatuid. [MUUDETUD KLVK 14.05.2012 määrusega nr 04]

(4) Enamnõutud teavikute saamiseks registreeritakse lugeja järjekorda. Lugejal on võimalus registreerida end Urramis suure nõudlusega teavikute laenutamiseks järjekorda. Korraga võib reserveerida kuni 15 teavikut. Teaviku saabumisest teatatakse telefoni või e-posti teel. Teavikut hoitakse 3 (kolm) päeva, kui lugeja teavikule kindlaksmääratud ajal järele ei tule, antakse see järgmisele soovijale. Lugejal on võimalus

(5) Teavikutele, millele on tekkinud järjekord, võib raamatukoguhoidja ja lugeja vahelisel suulisel kokkuleppel kehtestada lühema laenustähtaja. Lühem laenustähtaeg vormistatakse elektroonilises laenusprogrammis. Lühema laenustähtajaga teavikuid ei ole võimalik ise Urramis pikendada.

(6) Raamatukogus saab külastaja lugeda ajalehti ja ajakirju. Ajakirjade ainuexemplaride ja ajalehtede 2 (kahte) viimast numbrit koju ei laenutata. Vanemaid ajakirju ja ajalehti laenutatakse 21 (kahekümne üheks) päevaks.

(7) Raamatukogus saab külastaja kasutada kohapeal teatmeteoste ainuexemplare, tutvuda Euroopa Liidu, Eesti Vabariigi ja Kunda linna õigusaktidega.

(8) Raamatukogus puuduvaid teavikuid saab tellida raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) teel teistest raamatukogudest. Teavikute tellimise kulu tasub lugeja.

§ 5. Lugeja kohustused ja vastutus

(1) Lugeja on kohustatud tutvuma raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning seda täitma. Selle kinnituseks annab ta allkirja, millega võtab endale materiaalse vastutuse laenatud teavikute säilimise ja õigeaegse tagastamise eest.

- (2) Lugeja on kohustatud raamatukogu teavikuid hoolikalt hoidma, teaviku saamisel tuleb kontrollida selle korrasolekut ja rikkumistest teatada raamatukoguhoidjale.
- (3) Laenutähtaja ületamise eest on raamatukogul õigus võtta lugejalt viivist iga viivitatud päeva eest. Viivis on täiskasvanutel kümme (10) senti, koolieelikutel ja põhikooli õpilastel viis (5) senti iga viivitatud päeva eest.” [MUUDETUD KLVK 14.05.2012 määrusega nr 04]
- (4) Lugeja tasub ka meeldetuletuse posti- ja telefonikulud. Raamatukogutöötaja annab lugejale saadud raha eest kviitungi või teeb sissekande vastavasse kassaraamatusse.
- (5) Kui lugeja ei ole tähtajaks teavikuid tagastanud, saadetakse lugejale kaks meeldetuletust:
1) esimest korda saadetakse meeldetuletus ühe (1) kuu möödumisel, kas elektronposti, telefoni või kirja teel;
2) teist korda teatatakse kuue kuu möödumisel tähtjast tähitud kirjaga.
- (6) Iga kuu esimesel tööpäeval on lugejal võimalus teavikuid tagastada viivist maksmata. Raamatukogu juhatajal on õigus määrata periood, mille jooksul saab teavikuid tagastada viivisevabalt.
- (7) Kui lugeja, vaatamata meeldetuletustele, ei tagasta teavikuid kuue kuu möödumisel, nõutakse nende väärtus sisse koos viivise, telefoni- ja postikuludega hagimenetluse korras.
- (8) Teaviku rikkumise või tagastama jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama raamatukogu poolt määratud samaväärse vajaliku teavikuga või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses ulatuses. Vaidlused teavikute asendamise ja hüvitamisega seoses lahendab linnavalitsus.
- (9) Isikult, kes ei täida eelpool nimetatud kohustusi, võetakse raamatukogu kasutamise õigus kuni üheks aastaks raamatukogu juhataja ettepanekul.
- (10) Lugeja vastutab laenatud teaviku eest, kuni see on tagastatud raamatukoguhoidjale.
- (11) Raamatukogu külastaja ei tohi häirida oma käitumisega teisi lugejaid.

§ 6. Avaliku Internetipunkti kasutamine

- (1) Avalik Internetipunkt (edaspidi *Internetipunkt*) on kasutamiseks avatud raamatukogu lahtioleku aegadel.
- (2) Internetipunkti kasutamiseks tuleb eelnevalt registreerida. Kasutajaks registreerimine toimub kohapeal või telefoni teel. Külastaja saab registreeruda ühe tunni kaupa, alates teisest tunnist on teenus tasuline. Internetipunkti arvutit võib samaaegselt kasutada ainult üks registreeritud kasutaja.
- (3) Internetipunkti kasutaja peab koheselt informeerima raamatukogu töötajat kõigist arvuti kasutamisel tekkinud probleemidest. Internetipunkti kasutaja vastutab internetipunkti vara kahjustamise eest.
- (4) Internetipunkti kasutamise täpsemad tingimused kehtestab raamatukogu ja avalikustab need internetipunktis.

(5) Internetipunkti kasutamise tingimuste rikkumisel on raamatukogul õigus peatada kasutaja poolt internetipunkti kasutamine.

§ 7. Eeskirja muutmine

(1) Ettepanekuid linnaraamatukogu kasutamise eeskirja muutmiseks ja täiendamiseks tuleb esitada raamatukogu juhatajale. Raamatukogu juhataja kooskõlastab ettepanekud raamatukogu nõukoguga ja esitab ettepanekud linnavalitusele.

(2) Linnavalitsus esitab eeskirja muutmise eelnõu linnavolikogule kinnitamiseks.

§ 8. Rakendussätted

Tunnistada kehtetuks Kunda Linnavolikogu 6. novembri 2007.a. määrus nr 19 “Kunda Linnaraamatukogu kasutamise eeskiri”.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 3. päeval peale avalikustamist.

Arvo Vainlo
Linnavolikogu esimees

Seletuskiri

Rahvaraamatukogu seaduse paragrahv 16 sätestab, et Rahvaraamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse kohaliku omavalitsuse volikogu kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas, mis tehakse teatavaks igale lugejale. Kultuuriministri määrusega kinnitatud Rahvaraamatukogu töökorralduse juhendit aluseks võttes on Kunda Linnaraamatukogu kasutamise eeskirjas määratud kindlaks raamatukogu teenused, lugejate registreerimine ja arvestus, teavikute kasutamine, lugejate kohustused ja vastutus ning Avaliku Internetipunkti kasutamine.