



Viru-Nigula Vallavolikogu

MÄÄRUS

Pada

27. juuni 2018 nr 28

Viru-Nigula valla raamatukogu põhimäärus

1. peatükk Üldsätted

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõige 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus reguleerib Viru-Nigula valla raamatukogu ülesanded, juhtimise korralduse, juhi õigused ja kohustused ning muud tegevuse korraldamise olulised küsimused.

§ 2. Üldsätted

(1) Viru-Nigula valla raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on Viru-Nigula vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, täites valla keskraamatukogu ülesandeid.

(2) Raamatukogu aadress: Koidu 75, Kunda, 44108, Viru-Nigula vald.

(3) Viru-Nigula valla raamatukogu struktuuri kuuluvad struktuuriüksustena haruraamatukogud:

- 1) Aseri Raamatukogu, aadressiga Keskpõik 2, Aseri, 43401, Viru-Nigula vald;
- 2) Viru-Nigula Raamatukogu, aadressiga Kirikaia 2, Viru-Nigula, 44001, Viru-Nigula vald.

(4) Raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu.

(5) Raamatukogul on oma pitsat ja sümboolika.

(6) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Viru-Nigula valla õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ning käesolevast põhimäärusest.

(7) Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on kogu Viru-Nigula valla territoorium.

2. peatükk Eesmärk ja ülesanded

§ 3. Tegevuse eesmärk

(1) Raamatukogu tegevuse eesmärgiks on tagada Viru-Nigula valla elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

(2) Raamatukogu põhiülesandeks on koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud ning avalikud andmebaasid.

(3) Põhiülesannete täitmiseks raamatukogu:

- 1) komplekteerib ja töötleb oma kogusid, korraldab nende säilitamist;
- 2) tagab oma kasutuses oleva informatsiooni ja kogude kättesaadavuse kooskõlas raamatukogu kasutamise eeskirjaga;
- 3) korraldab näitusi ja muid põhitegevusega seotud üritusi;
- 4) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogu kogudes puuduvad teavikud teistest raamatukogudest;
- 5) korraldab tasuta koduteeninduse elanikele, kelle tervislik seisund ei võimalda raamatukogu külastada;
- 6) teeb koostööd teiste raamatukogude, organisatsioonide, asutuste ja kodanikuühendustega;
- 7) täidab teisi raamatukogule õigusaktidega pandud ülesandeid;
- 8) osutab eriteenuseid (sh paljundus ja printimine). Eriteenuste loetelu ja hinnakirja kinnitab vallavalitsus;
- 9) abistab isikuid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks;
- 10) korraldab raamatukogu töö arvestust ning esitab nõutavaid statistilisi ja sisulisi aruandeid.

§ 4. Kogud ja teenindus

(1) Raamatukogu kogud on universaalsed, sisaldades Viru-Nigula valla elanike põhivajadustele vastavaid eri tüüpi ja laadi erinevates keeltes teavikuid.

(2) Raamatukogu teeninduse üldine korraldus, kasutajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks Viru-Nigula Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.

(3) Raamatukogu tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab vallavalitsus.

(4) Raamatukogu, sealhulgas haruraamatukogude lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

(5) Raamatukogu töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul ning asutuse eelarve võimalusi arvestades.

3. peatükk Juhtimine

§ 5. Raamatukogu juhtimine

(1) Raamatukogu juhib direktor.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi. Direktoril peab olema kõrgharidus raamatukogunduse või infoteaduste alal.

(3) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(4) Raamatukogu direktor täidab rahvaraamatukogu seadusest, volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

- 1) juhib raamatukogu ja haruraamatukogude igapäevast tegevust;
- 2) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 3) korraldab raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses valla õigusaktidega;
- 4) sõlmib, muudab ja lõpetab raamatukogu töötajatega töölepingud;
- 5) koostab asutuse tegevuse korraldamiseks vajalikud dokumendid, sh töötajate ametijuhendid, töökorralduse eeskirjad jm;
- 6) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
- 7) esindab raamatukogu ja tegutseb raamatukogu nimel;
- 8) esitab ettepanekud vallavalitsusele raamatukogu eelarve koostamiseks;
- 9) osaleb valla arengukava väljatöötamisel;
- 10) täidab muid käesolevast põhimäärusest, töölepingust ja õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 6. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukoguteeninduse korraldamise ja arenguga seotud küsimuste koordineerimiseks ja nõustamiseks moodustatakse kolmeliikmeline nõukogu (edaspidi *nõukogu*) volituste kestvusega 4 aastat.

(2) Nõukogusse kuuluvad vallavalitsuse esindaja, volikogu või volikogu vastava komisjoni esindaja ja raamatukogu direktori poolt nimetatud lugejate esindaja.

(3) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus. Nõukogu valib oma liikmete seast esimehe.

(4) Nõukogu pädevuses on:

- 1) raamatukogu teeninduspiirkonna, sealhulgas haruraamatukogude, teeninduskorralduse ja arengu kohta ettepanekute tegemine vallavalitsusele;
- 2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja hindamine ning arengukavasse ettepanekute tegemine teeninduspiirkonna raamatukoguteeninduse kohta;
- 3) raamatukogu kasutuseeskirja kooskõlastamine;
- 4) muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine;
- 5) nõukogu töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 2 korda aastas;
- 6) nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 liikmete arvust;
- 7) nõukogu otsused protokollitakse;
- 8) nõukogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa raamatukogu direktor.

4. peatükk

Majandus ja järelevalve

§ 7. Vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu vara kuulub Viru-Nigula valla omandisse ning selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu kehtestatud korrale.

(2) Raamatukogu vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.

(3) Raamatukogu eelarve kinnitab ja seda muudab volikogu vallaeelarve koosseisus. Eelarves nähakse ette rahalised vahendid töötajate töö tasustamiseks, teavikute soetamiseks vastavalt teeninduspiirkonna elanike arvule, raamatukogu hoone ja ruumide majandamiskuludeks jms.

(4) Eraldised riigieelarvest (teavikute soetamiseks vastavalt teeninduspiirkonna elanike arvule) ja fondidest, omatulu (viivised, laekumised tasulistest teenustest jms) ning äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute rahalised annetused kasutatakse eelarve kaudu sihtotstarbeliselt.

(5) Raamatukogu võib talle mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa volikogu kehtestatud korras.

§ 8. Järelevalve ja kontroll

(1) Teenistuslikku järelevalvet rahvaraamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Raamatukogu eelarve täitmist ja vara sihipärast kasutamist võib kontrollida ka vallavolikogu revisjonikomisjon vastavalt iga-aastasele tööplaanile või erakorraliselt.

5. peatükk Tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

§ 9. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu põhimääruse ja selle muutmise kinnitab volikogu.

(2) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub volikogu otsusel.

(3) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korraldab vallavalitsus.

6. peatükk Rakendussätted

§ 10. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks:

- 1) Aseri Vallavolikogu 28.01.2009 määrus nr 65 „Aseri Raamatukogu põhimäärus“;
- 2) Viru-Nigula Vallavolikogu 12.12.2007 määrus nr 14 „Viru-Nigula Raamatukogu põhimäärus“.

(2) Määrus jõustub 01.09.2018.

Riho Kutsar
vallavolikogu esimees